

NÚMERO	REVISAO	VIGÊNCIA	CLASSIFICAÇÃO	AUTOR	DOC	FOLHA
1	2	01/01/2019 à 01/01/2020	RESTRITO	ARTHUR LOBATO	IFPTXT	1/10



MANUAL DE INTEGRAÇÃO

VIABILLIZE FOPAG POR ARQUIVOS TXT

NÚMERO	REVISAO	VIGÊNCIA	CLASSIFICAÇÃO	AUTOR	DOC	FOLHA
1	2	01/01/2019 à 01/01/2020	RESTRITO	ARTHUR LOBATO	IFPTXT	2/10

Sumário

1. Introdução.....	3
1.1 Sobre a integração por arquivos TXT	3
2. Tipos de Registros	4
2.1 Registros do Tipo F (Fopag)	4
2.1.1 Tabela de Variáveis 1.....	5
2.1.2 Tabela de Variáveis 2.....	5
2.2 Registros do Tipo R (Rubricas)	6
2.3 Registros do Tipo C (Cadastro)	7
2.4 Registros do Tipo A (Atributos de Cadastro)	8
2.5 Registros do Tipo M (Margem)	8
2.6 Registros do Tipo D (Descontos).....	9
3. Implementação do Link no Portal do Contracheque.....	10

NÚMERO	REVISAO	VIGÊNCIA	CLASSIFICAÇÃO	AUTOR	DOC	FOLHA
1	2	01/01/2019 à 01/01/2020	RESTRITO	ARTHUR LOBATO	IFPTXT	3/10

INTEGRAÇÃO VIABILLIZE FOPAG POR ARQUIVO TXT

1. Introdução

O sistema de gestão de consignações facultativas Viabillize, trabalha integrado ao sistema de folha de pagamento.

Esta integração pode ser realizada de 3 formas:

- 1 - Através de Arquivos XML.
- 2 - Através de Arquivos no Padrão Febraban CNAB240.
- 3 - Através de Arquivos de Texto.

Cada tipo de integração possui suas particularidades, cabendo assim ao sistema de folha de pagamento decidir qual deverá ser implementada.

Nesse documento apresentaremos um conjunto de instruções, layouts e procedimentos para integração do sistema de folha de pagamento ao sistema Viabillize através de arquivos do tipo TXT, caso deseje conhecer os outros formatos disponíveis acesse os seguintes documentos:

[Integração Viabillize por Arquivos XML](#)

[Integração Viabillize por Arquivos no Padrão Febraban CNAB240.](#)

1.1 Sobre a integração por arquivos TXT

A integração Viabillize com arquivos TXT, se dá através da confecção por parte do sistema de folha de pagamento de um único arquivo, o qual contém 6 tipos de registros, que serão detalhados a seguir.

Este arquivo além de conter os dados necessários para o controle e acompanhamento das consignações facultativas, e que fornece também ao Viabillize os parâmetros necessários para a configuração das regras de negócios tais como tipos de margem, integração com o portal de contracheque, **layout de carga no sistema de folha de pagamento**, rubricas disponíveis, etc.

O sistema de folha de pagamento deve implementar a funcionalidade de geração deste arquivo ao operador responsável, o qual efetuará a geração sempre que uma folha for finalizada. O sistema de folha de pagamento deverá ser preparado também, para receber mensalmente do sistema Viabillize na época da confecção da folha prévia os arquivos de inclusão e liquidação, um com as operações a serem efetuadas (Descontos) e outro com as operações que devem ser finalizadas (Liquidações Antecipadas). Os layouts e nomenclatura destes dois arquivos são definidos pelo próprio sistema de folha de pagamento na confecção do arquivo, que contém os registros do tipo **F** os quais são detalhados logo a baixo.

NÚMERO	REVISAO	VIGÊNCIA	CLASSIFICAÇÃO	AUTOR	DOC	FOLHA
1	2	01/01/2019 à 01/01/2020	RESTRITO	ARTHUR LOBATO	IFPTXT	4/10

2. Tipos de Registros

Como mencionado no tópico anterior, existem 6 tipos de registros necessários para a integração Viabillize com o seu sistema de folha, este tópico detalha cada um dos tipos.

2.1 Registros do Tipo F (Fopag)

Os registros do tipo **F** referem-se as configurações e informações do sistema de folha de Pagamento, inclusive informando como devem ser gerados (layout) dos arquivos gerados pelo Viabillize ,que serão enviados mensalmente para a folha de pagamento.

Cada registro deve ser informado em uma única linha do arquivo tendo como delimitador o carácter | (pipe) conforme tabela abaixo:

CAMPO	TIPO	DESCRIÇÃO	REQUERIDO	EXEMPLO
TIPO DE REGISTRO	String	Informe a letra R para designar que o registro tratasse de informações sobre rubricas ou eventos.	Sim	F
MESANO	String	Informe o mês e o ano da última folha de pagamento fechada.	Sim	022019
NOME_SISTEMA_FOPAG	String	Informe o nome do Sistema de Folha de Pagamento	Sim	ERGON
DESENVOLVEDOR_SISTEMA_FOPAG	String	Informe a empresa desenvolvedora do sistema de pagamento.	Sim	SAP
FONE_SUORTE_SISTEMA_FOPAG	String	Fone de suporte do sistema de folha de pagamento.	Sim	11 2222-3333
EMAIL_SUORTE_SISTEMA_FOPAG	String	E-mail de suporte do sistema de folha de pagamento.	Sim	suporte@viabillize.com.br
CONTROLA_PARCELAS	Int	Informe 1 caso o sistema de folha receba mensalmente no arquivo de inclusões apenas as novas consignações ou 0 caso o sistema de folha de pagamento deva receber todas as consignações inclusive as já enviadas anteriormente.	Sim	0 ou 1
NOME_ARQUIVO_DE_INCLUSAO	String	Informe o nome do Arquivo de Inclusão que deverá ser gerado mensalmente pelo Viabillize e que será carregado no sistema de folha de pagamento. Você poderá utilizar variáveis para criação do nome do arquivo, consulte o item 2.1.1 Tabela de Variáveis 1 para conhecer as variáveis disponíveis	Sim	@MES@ANO_Viabilize_Inclusoes.txt
CABECARIO_ARQUIVO_INCLUSAO	String	Informe o valor da primeira linha do arquivo de inclusão.	Sim	REFERENCIA:MATRICULA:NO ME:RUBRICA:PRAZO:VALOR
REGISTRO_DE_INCLUSAO	String	Informe as variáveis dos registros de inclusão que serão gerados no arquivo de inclusão mensal que será gerado pelo Viabillize e carregado em seu sistema de folha. Consulte o item 2.1.2 Tabela de Variáveis 2 para conhecer as variáveis disponíveis. Nota: Além dos registros de inclusão o Viabillize também disponibiliza mensalmente para o sistema de folha de pagamento um arquivo no padrão Febraban CNAB 240 TS12.	Sim	@MES@ANO:@MATRICULA:@ NOME:@RUBRICA_CODIGO:@ PRAZO:@VALOR_PARCELA_D ECIMAL
NOME_ARQUIVO_DE_LIQUIDACAO	String	Informe o nome do Arquivo de Liquidação que deverá ser gerado mensalmente pelo Viabillize e que será carregado no sistema de folha de pagamento. Você poderá utilizar variáveis para criação do nome do arquivo, consulte o item 2.1.1 Tabela de Variáveis 1 para conhecer as variáveis disponíveis. Nota: Caso o campo CONTROLE DE PARCELA seja definido como 0 o arquivo de liquidação não será gerado.	Sim	@MES@ANO_Viabilize_Liquidacoes.txt
CABECARIO_ARQUIVO_LIQUIDACAO	String	Informe o valor da primeira linha do arquivo de liquidação.	Sim	REFERENCIA:MATRICULA:NO ME:RUBRICA:PRAZO:VALOR
REGISTRO_DE_LIQUIDACAO	String	Informe as variáveis dos registros de liquidação que serão gerados no arquivo de liquidação mensal que será gerado pelo Viabillize e carregado em seu sistema de folha. Consulte o item 2.1.2 Tabela de Variáveis 2 para conhecer as variáveis disponíveis. Nota: Além dos registros de liquidação o Viabillize também disponibiliza mensalmente para o sistema de folha de pagamento um arquivo no padrão Febraban CNAB 240 TS11.	Sim	@MES@ANO:@MATRICULA:@ NOME:@RUBRICA_CODIGO:@ PRAZO:@VALOR_PARCELA_D ECIMAL
CNPJ_CONSIGNANTE	String	CNPJ do Consignante sem formatação	Sim	01367477000172

NÚMERO	REVISAO	VIGÊNCIA	CLASSIFICAÇÃO	AUTOR	DOC	FOLHA
1	2	01/01/2019 à 01/01/2020	RESTRITO	ARTHUR LOBATO	IFPTXT	5/10

2.1.1 Tabela de Variáveis 1

VARIÁVEL	TIPO	DESCRIÇÃO	EXEMPLO
@MES	String	Retorna o mês.	01
@ANO	String	Retornar o ano.	2016
@DATA	String	Retorna a data	21/08/2016
@HORA	String	Retorna a hora	07:57:00

2.1.2 Tabela de Variáveis 2

VARIÁVEL	TIPO	DESCRIÇÃO	EXEMPLO
@MES	String	Retorna o mês.	01
@ANO	String	Retornar o ano.	2016
@DATA	String	Retorna a data	21/08/2016
@HORA	String	Retorna a hora	07:57:00
@RUBRICA_CODIGO	String		
@CHAVE	String		
@HEMENSALIDADE	String		
@NUMERO_PARCELAATUAL	String		
@MATRICULA	String		
@CPF	String		
@NOME	String		
@RUBRICA_CODIGO	String		
@RUBRICA_DESCRICA0	String		
@TIPOPRAZO	String		
@DESCRICAOMARGEM	String		
@CODIGOAIC	String		
@CODIGOADF	String		
@CODIGOCONTRATO	String		
@BASE_CALCULO	String		
@ALIQOTARETENCAO	String		
@ALIQOTA	String		
@PRAZO	String		
@CONSIGNATARIO_SIGLA	String		
@VALOR_PARCELA_DECIMAL	String		
@VALOR_PARCELA	String		
@REFERENCIA_IGEPREV_INICIAL	String		
@REFERENCIA_IGEPREV_FINAL	String		
@VALOR_CONTRATO	String		
@TAXA_CETMENSAL	String		
@REFERENCIAINICIAL	String		
@REFERENCIAFINAL	String		
@REFERENCIALIQUIDACAO	String		
@DATALIQUIDACAO	Date		
@DATA_GERACAO	Date		
@REDE_GERACAO	String		

NÚMERO	REVISAO	VIGÊNCIA	CLASSIFICAÇÃO	AUTOR	DOC	FOLHA
1	2	01/01/2019 à 01/01/2020	RESTRITO	ARTHUR LOBATO	IFPTXT	6/10

@EMISSORNOME	String		
@EMISSOR_FONE	String		
@STATUS	String		
@OBSERVACOES	String		
@DATAREPASSE	String		
@CORRESPONDENTE	String		
@AGENTE	String		
@RESPONSAVELLIQUIDACAO	String		
@NUMERO_PARCELA	String		

2.2 Registros do Tipo R (Rubricas)

Os registros do tipo **R** referem-se ao cadastro das Rubricas ou Eventos do sistema de folha de Pagamento.

Cada registro deve ser informado em uma única linha do arquivo tendo como delimitador o carácter | (pipe) conforme tabela abaixo:

CAMPO	TIPO	DESCRIÇÃO	REQUERIDO	EXEMPLO
TIPO DE REGISTRO	String	Informe a letra R para designar que o registro se trata de informações sobre rubricas ou eventos.	Sim	R
MESANO	String	Informe o mês e o ano da última folha de pagamento fechada.	Sim	022019
RUBRICA	String	Informe o código único da rubrica ou evento.	Sim	02520
DESCRIÇÃO	String	Informe a descrição da rubrica ou evento.	Sim	Empréstimo BB I
TIPO DE MARGEM	String	Descreva o tipo de margem a qual se aplica esta rubrica. Um servidor ou funcionário pode possuir mais de um tipo de margem como no exemplo ao lado.	Sim	Margem 30% Margem Cartão
TIPO DE PRAZO	String	Para rubricas ou eventos que possuem um prazo final estipulado por exemplo um empréstimo de 36 vezes informe "FIXO". Para uma mensalidade que deva ser descontada até que haja uma liquidação informe "MENSALIDADE". Para um desconto do tipo cartão coparticipação o qual o consignatário deva mensalmente informar os valores informe "INDETERMINADO"	Sim	FIXO ou MENSALIDADE ou INDETERMINADO
ALÍQUOTA	Decimal	Caso o desconto seja baseado em uma alíquota a qual será calculada pela folha de pagamento, informe o valor da alíquota ou 0.00.	Sim	1.50 (Separador Decimal Ponto)
BASE DA ALÍQUOTA	String	Caso o desconto seja baseado em uma alíquota a qual será calculada pela folha de pagamento, informe o nome da alíquota ou deixe o campo em branco (vazio).	Sim quando a alíquota for diferente de 0.00	SALÁRIO BASE

Exemplo de registros do tipo R:

```
R|032019|50520|REAL EMPRÉSTIMO - I |FIXO|0,00|
R|032019|50021|BB EMPRÉSTIMO - II |FIXO|0,00|
R|032019|53000|ASTEC - MENSAL|MENSALIDADE|0,40|SUBSÍDIO
R|032019|53400|Astec - Convênio II|INDETERMINADO|0,00|
```

NÚMERO	REVISAO	VIGÊNCIA	CLASSIFICAÇÃO	AUTOR	DOC	FOLHA
1	2	01/01/2019 à 01/01/2020	RESTRITO	ARTHUR LOBATO	IFPTXT	7/10

2.3 Registros do Tipo C (Cadastro)

Os registros do tipo C referem-se ao cadastro dos Servidores no sistema de folha de Pagamento.

Cada registro deve ser informado em uma única linha do arquivo tendo como delimitador o carácter | (pipe) conforme tabela abaixo:

CAMPO	TIPO	DESCRIÇÃO	REQUERIDO	EXEMPLO
TIPO DE REGISTRO	String	Informe a letra C para designar que o registro se trata de informações sobre o cadastro dos servidores ou funcionários.	Sim	C
MESANO	String	Informe o mês e o ano da última folha de pagamento fechada.	Sim	022019
MATRÍCULA	String	Informe a matrícula e vínculo únicos que identifica o servidor ou funcionário junto a folha de pagamento.	Sim	8385793
CPF	String	Informe o CPF do servidor ou funcionário sem formatação	Sim	58921494049
NOME	String	Informe o NOME do servidor ou funcionário.	Sim	PEDRO DE ALCANTARA
LOTACAO	String	Informe a lotação do servidor ou funcionário.	Sim	SEC. ADMINISTRAÇÃO
DATA_TÉRMINO DO VÍNCULO	Data	Caso o servidor ou funcionário possua uma data de término cadastrada a qual o desligou ou o desligará da folha de pagamento, você deve informar no formato DD/MM/AAAA. Caso contrário deixe o campo vazio.	Não	01/08/2020
MOTIVO TÉRMINO VÍNCULO	String		Sim quando a Data de Término do Vínculo for informada.	EXONERAÇÃO
TIPO DE VÍNCULO	String	Informe o tipo de vínculo do servidor ou funcionário.	Sim	CONCURSADO
CARGO	String	Informe o cargo do servidor ou funcionário	Sim	
DATA_ADMISSAO	Data	Informe a data de admissão do servidor ou funcionário no formato DD/MM/AAAA	Sim	01/04/2002

Exemplo de registros do tipo C:

C|052019|255821|04983412123|JAO JOSE|CHGAC3 GABINETE DA TERCEIRA RELATORIA||CONCURSADO|PROCURADOR|14/05/2000
 C|052019|247894|02380493859|ADA LOVELACE|COADP COORDENADORIA DE TI||CONCURSADO|ANALISTA-DAS7|14/08/2000

NÚMERO	REVISAO	VIGÊNCIA	CLASSIFICAÇÃO	AUTOR	DOC	FOLHA
1	2	01/01/2019 à 01/01/2020	RESTRITO	ARTHUR LOBATO	IFPTXT	8/10

2.4 Registros do Tipo A (Atributos de Cadastro)

Os registros do tipo **A** referem-se aos dados adicionais do cadastro dos Servidores no sistema de folha de Pagamento. .

Cada registro deve ser informado em uma única linha do arquivo tendo como delimitador o carácter | (pipe) conforme tabela abaixo:

CAMPO	TIPO	DESCRIÇÃO	REQUERIDO	EXEMPLO
TIPO DE REGISTRO	String	Informe a letra A para designar que o registro se trata de dados adicionais do cadastro dos servidores.	Sim	A
MESANO	String	Informe o mês e o ano da última folha de pagamento fechada.	Sim	022019
MATRÍCULA	String	Informe a matrícula e vínculo únicos que identifica o servidor ou funcionário junto a folha de pagamento.	Sim	8385793
NOME_DO_ATRIBUTO	String	Informe o nome do atributo referente ao cadastro do servidor	Sim	FONE
VALOR_DO_ATRIBUTO	String	Informe o valor do atributo	Sim	63 2222-3333

Exemplo de registros do tipo A:

A|052019|245921|EMAIL|AFSF@SDFS.COM
A|052019|242465|FONE|2392837373

2.5 Registros do Tipo M (Margem)

Os registros do tipo **M** referem-se ao cadastro das margens de cada servidor junto ao sistema de folha de Pagamento.

Cada registro deve ser informado em uma única linha do arquivo tendo como delimitador o carácter | (pipe) conforme tabela abaixo:

CAMPO	TIPO	DESCRIÇÃO	REQUERIDO	EXEMPLO
TIPO DE REGISTRO	String	Informe a letra M para designar que o registro se trata de informações sobre as margens consignáveis bruta de cada servidor ou funcionário.	Sim	M
MESANO	String	Informe o mês e o ano da última folha de pagamento fechada.	Sim	022019
MATRÍCULA	String	Informe a matrícula e vínculo únicos que identifica o servidor ou funcionário junto a folha de pagamento.	Sim	8385793
TIPO_DE_MARGEM	String	Descreva o tipo de margem a qual se aplica esta rubrica. Um servidor ou funcionário pode possuir mais de um tipo de margem como no exemplo ao lado.	Sim	Margem 30% Margem Cartão
VALOR_MARGEM_BRUTA	Decimal	Informe o VALOR BRUTO da margem consignável do ser servidor ou funcionário, tendo como separador decimal "." (Ponto).	Sim	345.00 (Separador Decimal Ponto)

Exemplo de registros do tipo M:

M|052019|243332|MARGEM 30%|3881.11
M|052019|243332|MARGEM CARTÃO|3351.17
M|052019|235849|MARGEM 30%|5204.47

NÚMERO	REVISAO	VIGÊNCIA	CLASSIFICAÇÃO	AUTOR	DOC	FOLHA
1	2	01/01/2019 à 01/01/2020	RESTRITO	ARTHUR LOBATO	IFPTXT	9/10

2.6 Registros do Tipo D (Descontos)

Os registros do tipo **F** referem-se ao cadastro dos descontos mensais das rubricas referentes a consignações facultativas de cada servidor junto ao sistema de folha de Pagamento.

Cada registro deve ser informado em uma única linha do arquivo tendo como delimitador o carácter | (pipe) conforme tabela abaixo:

CAMPO	TIPO	DESCRIÇÃO	REQUERIDO	EXEMPLO
TIPO DE REGISTRO	String	Informe a letra D para designar que o registro se trata de informações sobre os descontos mensais referentes a consignações facultativas que ocorreram no contracheque do servidor na referência Mês Ano informada.	Sim	D
MESANO	String	Informe o mês e o ano da última folha de pagamento fechada.	Sim	022019
MATRÍCULA	String	Informe a matrícula e vínculo únicos que identifica o servidor ou funcionário junto a folha de pagamento.	Sim	8385793
RUBRICA	String	Informe o código único da rubrica ou evento.	Sim	02520
NÚMERO PARCELA ATUAL	Int	Informe o número da parcela descontada.	Sim	23
PRAZO	Int	Informe prazo total para operações do tipo FIXO ou informe 1 para descontos do tipo MENSALIDADE ou INDETERMINADO.	Sim	96
VALOR_DA_PARCELA	Decimal	Informe o valor da parcela.	Sim	545.00 (Separador Decimal Ponto)
MOTIVO_DO_NAO_DESCONTO	String	Caso o desconto não tenha sido efetuado por algum bloqueio do o sistema de folha de pagamento, informe o motivo neste campo. Caso para sistema de folha não seja possível informar os motivos de não descontos, basta não enviar no arquivo o registro de desconto.	Não	Líquido Negativo

Exemplo de registros do tipo D:

```
D|032019|233731|50521|27|96|837.62|
D|032019|238899|50121|27|120|306.78|
D|032019|235288|50021|26|72|187.95|
D|032019|233579|50120|26|115|525.78|
D|032019|233846|50520|26|96|396.30|
D|032019|242609|50321|26|96|442.10|
D|032019|238601|50520|26|96|111.00|
D|032019|233854|50321|25|96|500.91|EXONERAÇÃO
D|032019|245410|50321|26|36|813.54|
D|032019|235075|50121|26|96|1430.32|LÍQUIDO NEGATIVO
```

NÚMERO	REVISAO	VIGÊNCIA	CLASSIFICAÇÃO	AUTOR	DOC	FOLHA
1	2	01/01/2019 à 01/01/2020	RESTRITO	ARTHUR LOBATO	IFPTXT	10/10

3. Implementação do Link no Portal do Contracheque.

O **Link Privado** aos servidores/funcionários, possibilita aos mesmos o acesso a sua área restrita no Viabilize e aos serviços de emissão de AIC, acompanhamento de contratos, visualização de suas margens e dashboards, acompanhamento do registro de atividade em seu cadastro referente as operações de consignações facultativas, calculadora CET, simulador de operações CET além de um FAQ sobre consignações.

Este link privado deve ser implementado em sua aplicação ,que apenas deve estar disponível aos servidores/funcionários autenticados previamente.

Abaixo segue a especificação para execução da tarefa de disponibilização aos servidores deste link Privado:

Para a execução desta tarefa basta inserir na aplicação que gera o contracheque do servidor/funcionário o link `<ahref="https://www.viabilize.com.br/Serv.aspx?mt=@Matricula&pw=@Hash" target="_blank">Consignações Facultativas` substituindo a variável **@Matricula** pela matrícula do servidor/funcionário e a variável **@Hash** pela matricula do mesmo concatenados com a chave informada no campo ChaveHash informado no tipo IntegracaoWeb do arquivo Viabilize.xml.

O hash deve ser gerado em **MD5** como no exemplo abaixo:

```
Matricula="0123456"  
ChaveHash="6h9atexbp#1EBr1a24dDFB731xFD2"
```

O hash MD5 esperado de "0123456" concatenado com "6h9atexbp#1EBr1a24dDFB731xFD2" será **23CDA449B57DB4AD195EEA3E916A1F1D**.

ATENÇÃO!!! Este link só pode ser colocado em uma área do site a qual o servidor/funcionário tenha sido autenticado no domínio seudominio.gov.br (ou outro que será o oficial do contracheque) e não se deve usar função javascript (tipo popup) para invocar o link.